

Algemene leveringsvoorwaarden- Algemene leveringsvoorwaarden MKB Bedrijvensupport gevestigd te Veendam. Deze leveringsvoorwaarden zijn tevens van toepassing voor carleasupport tot het moment van contract overeenkomst met de door uw uitgekozen leasemaatschappij. Carleasupport zet de aanvragen door naar de door hen geselecteerde leasemaatschappijen. De aanvragen worden door de leasemaatschappijen zelf in behandeling genomen en als zodanig verwerkt.

Artikel 1. Definities

Onder deze Algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

- MKB Bedrijvensupport :** Ook te noemen opdrachtnemer.
- Opdrachtgever:** diegene die de opdracht verstrekt aan MKB Bedrijvensupport.
- Overeenkomst:** Een contract tussen opdrachtgever en MKB Bedrijvensupport betreffende een overeengekomen dienstverlening

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

1. Deze algemene leveringsvoorwaarden gelden voor iedere offerte en overeenkomst tussen MKB Bedrijvensupport en een/de opdrachtgever waarop MKB Bedrijvensupport deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;
2. Eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden die worden gehanteerd door opdrachtgever gelden slechts voor zover deze uitdrukkelijk (geheel of gedeeltelijk) in de opdrachtbevestiging of de overeenkomst door MKB Bedrijvensupport van toepassing verklaard zijn;
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met MKB Bedrijvensupport, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3. Offertes/Opdrachtbevestigingen

1. De door MKB Bedrijvensupport gemaakte offertes/opdrachtbevestigingen zijn vrijblijvend. Zij zijn 14 dagen geldig, tenzij anders op de opdrachtbevestiging/offerte is aangegeven. MKB Bedrijvensupport is alleen aan de offertes/opdrachtbevestiging gebonden indien de aanvaarding middels ondertekening van de offerte/opdrachtbevestiging hiervan binnen 14 dagen bij ons ten kantore zijn;
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief reiskosten en 21% BTW. Voor werkzaamheden buiten de offerte om rekenen wij € 75,00 exclusief Btw.
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij MKB Bedrijvensupport aangevraagde dienstverlening op basis van de aangeleverde informatie van opdrachtgever.
4. Indien opdrachtgever in zijn offerte/opdrachtbevestiging verwijst naar zijn eigen algemene leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden en/of dergelijke voorwaarden daar aan heeft toegevoegd, dan is MKB Bedrijvensupport niet verplicht opdrachtgever opnieuw te wijzen op het onverminderd van toepassing zijn van artikel 2 lid 2 van deze voorwaarden.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. MKB Bedrijvensupport zal zich inspannen de opdracht/werkzaamheden naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap naar de maatstaven van het moment uit te voeren zoals in alle redelijkheid verwacht mag worden.

2. MKB Bedrijvensupport voert deze opdracht uit naar eigen, zelfstandige, inzicht, zonder daarbij enige aanwijzing van de opdrachtgever te hoeven aanvaarden die betrekking hebben op de inhoud of de wijze waarop de werkzaamheden plaatsvindt. Opdrachtgever staat vrij aanwijzingen zonder rechtsvervolg in te brengen.
3. Met MKB Bedrijvensupport gesloten overeenkomsten leiden voor MKB Bedrijvensupport tot een inspanningsverplichting. MKB Bedrijvensupport kan niet worden aangesproken voor behaalde of niet behaalde doelstellingen.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft MKB Bedrijvensupport het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Bij werk derden zal altijd een bronvermelding kenbaar worden gemaakt aan opdrachtgever. Indien hier extra kosten uit voortvloeien zal hier eerst een opdrachtbevestiging/offerte voor worden uitgebracht alvorens er tot uitbesteding wordt overgegaan.
5. De opdrachtgever moet er zorg voordragen dat alle gegevens, waarvan MKB Bedrijvensupport aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht tijdig aan MKB Bedrijvensupport worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan MKB Bedrijvensupport zijn verstrekt, heeft MKB Bedrijvensupport het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
6. MKB Bedrijvensupport is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat MKB Bedrijvensupport is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5. Contractsduur, uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 6. Wijzing van de overeenkomst

2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer tijdig en in onderling overleg de offerte/opdrachtbevestiging dienovereenkomstig aanpassen.
3. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed, MKB Bedrijvensupport zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
4. Indien de wijziging of aanvulling op de opdrachtbevestiging/offerte financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal MKB Bedrijvensupport de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
5. Indien een vast honorarium (abonnement) is overeengekomen zal MKB Bedrijvensupport daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft:
6. In afwijking van lid 3 zal MKB Bedrijvensupport geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 7. Geheimhouding

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn beide verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdrachtbevestiging/offerte van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie:

2. Aan de opdracht zal door MKB Bedrijvensupport niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

3. Elke vertrouwelijke informatie welke wordt gedeeld in de persoonlijke- gesprekken wordt alleen na schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer gecommuniceerd met opdrachtgever of externe partijen.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt MKB Bedrijvensupport zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet;

2. Alle door MKB Bedrijvensupport verstrekte stukken, zoals oefeningen, testen, adviezen, rapporten, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van MKB Bedrijvensupport worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

3. MKB Bedrijvensupport behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9. Afspraken

1. Afspraken dienen - indien noodzakelijk - uiterlijk 24 uur voor de afgesproken afspraken en/of sessie geannuleerd te worden. Bij annulering uiterlijk 24 uur voor de afspraak, wordt de afspraak verschoven naar een latere datum. Bij het niet annuleren of bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak, behoudt MKB Bedrijvensupport zich het recht voor de gereserveerde tijd in rekening te brengen.

2. Te laat komen bij een afspraak geeft geen extra tijd op het einde.

Artikel 10. Opzegging

1. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

Artikel 11. Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van MKB Bedrijvensupport op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

↳ indien na het sluiten van de overeenkomst aan MKB Bedrijvensupport ter kennis gekomen omstandigheden MKB Bedrijvensupport goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;

↳ indien MKB Bedrijvensupport de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is;

2. In de genoemde gevallen is MKB Bedrijvensupport bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van MKB Bedrijvensupport schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12. Gebreken, klachttermijnen

1. Klachten over de door MKB Bedrijvensupport verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na constatering, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan MKB Bedrijvensupport:

2. Indien een klacht gegrond is, zal MKB Bedrijvensupport de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt:

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal MKB Bedrijvensupport slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.

Artikel 13. Vergoedingen/beloning

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vaste vergoeding/beloning (abonnement) wordt aangeboden en/of is overeengekomen gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel. Indien geen vast vergoeding/beloning wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel.

2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van MKB Bedrijvensupport, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief 21% BTW en eventuele reiskosten.

5. De verschuldigde kosten zullen per maand in rekening worden gebracht en automatisch worden geïncasseerd.

6. Indien MKB Bedrijvensupport met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is MKB Bedrijvensupport toch gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. MKB Bedrijvensupport mag prijsstijgingen doorberekenen, indien MKB Bedrijvensupport kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen en/of vergelijkbare marktтарieven.

Artikel 14. Betaling

1. Betaling dient te geschieden middels automatisch incasso en/of binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door MKB Bedrijvensupport aan te geven rekeningnummer en in de aangeven valuta. Op rekening is alleen mogelijk indien dat schriftelijk is opgenomen in de opdrachtbevestiging/offerte.

2. Na het verstrijken van het betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1 % per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.

3. MKB Bedrijvensupport is gerechtigd betaling van een voorschot te vragen tot aan het beloop van 30% van het (overeengekomen dan wel geschatte) honorarium voor de opdracht;

4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van MKB Bedrijvensupport en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens MKB Bedrijvensupport onmiddellijk opeisbaar zijn.

5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 15. Incasso/ gerechtsdeurwaarderkosten

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever minimaal 5 % verschuldigd:

2. Eventuele incasso en/of gerechtskosten zullen door MKB Bedrijvensupport op de opdrachtgever verhaald worden.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

1. Indien MKB Bedrijvensupport aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:
 - a. De aansprakelijkheid van MKB Bedrijvensupport is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
 - b. In afwijking van hetgeen hierboven in lid 1 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag;
 - c. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van MKB Bedrijvensupport - of haar ondergeschikten;
 - d. MKB Bedrijvensupport is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 17. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop MKB Bedrijvensupport geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor MKB Bedrijvensupport niet in staat is haar verplichtingen na te komen;
2. MKB Bedrijvensupport heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat MKB Bedrijvensupport haar verbintenis had moeten nakomen;
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van MKB Bedrijvensupport opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door MKB Bedrijvensupport niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat;
4. Indien MKB Bedrijvensupport bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 18. Geschillenbeslechting

1. De rechter in de vestigingsregio van MKB Bedrijvensupport is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft MKB Bedrijvensupport het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 19. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen MKB Bedrijvensupport en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20. Wijziging van de voorwaarden

1. Van toepassing is de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Artikel 21. Werkzaamheden en diensten van MKB Bedrijvensupport

De werkzaamheden/dienstverlening van MKB Bedrijvensupport bestaan uit:

- a. het (doen) adviseren, begeleiden, trainen en/of coachen van (startende) ondernemers onder meer op financieel en bedrijfseconomische terrein, waaronder begrepen het (doen) (begeleiden van het) opstellen van ondernemingsplannen, één en ander in de meest brede zin;
- b. het (doen) trainen, opleiden, adviseren en/of coachen van natuurlijke en/of rechtspersonen alsmede ondernemingen in andere juridische hoedanigheden, zowel individueel alsmede in groepsverband één en ander met name gericht op het (doen) opstarten en exploiteren van onderneming(en)/bedrijven, één en ander in de meest brede zin;
- c. het (doen) exploiteren van (een) website(s) op het gebied van juridische, fiscale en financiële advisering, het (doen) verzorgen van online boekhoudingen alsmede het faciliteren van online boekhoudingen alsmede het (doen) ontwikkelen, exploiteren en verkopen van online boekhoudprogramma's, één en ander in de meest brede zin;
- d. het (doen) geven dan wel verrichten van dienstverlening in de meest brede zin waaronder het (doen) voeren van interim-management waaronder begrepen het (doen) uitvoeren van interim-opdrachten, alsmede het (doen) verrichten van projectmanagement, één en ander in de meest brede zin;
- e. het (doen) ontwikkelen, vermarkten en het (doen) verzorgen van opleidingen, trainingen en cursussen ten behoeve van het Midden- en Kleinbedrijf, één en ander in de meest brede zin;
- f. het (doen) exploiteren van een creditmanagement servicebureau, ONTWERP d.d. 9 mei 2011
Blad 2
waaronder begrepen het (doen) verrichten van incasso- werkzaamheden alsmede het (doen) verzorgen van debiteuren- en bijzonder beheer en debiteurenfinancieringen onder meer middels factoring, één en ander in de meest brede zin;
- g. het (doen) ontwikkelen, exploiteren en vermarkten van credit management software, één en ander in de meest brede zin;
- h. het (doen) verzorgen van administraties alsmede het (doen) verzorgen van adviseringswerkzaamheden ten behoeve van de inrichting, ordening en het verwerken van administraties, alles met in achtneming van de daarop van toepassing zijnde regels en bepalingen, waaronder begrepen het (doen) verzorgen, verwerken, ordenen en bijwerken van (onder meer loon- en salaris) administraties, één en ander in de meest ruime zin;
- i. het (doen) ter beschikking stellen en inlenen van arbeidskrachten waaronder onder meer begrepen het (doen) opleiden, trainen, uitzenden en detacheren van personeel, in de meest brede zin, onder meer middels een arbeidspool;
- j. het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen van, alsmede het (doen) financieren van andere ondernemingen, in welke rechtsvorm ook;
- k. het verstrekken en aangaan van geldleningen, het beheren van, het beschikken over en de handel in registergoederen en het stellen van zekerheden, ook voor schulden van anderen;
- l. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 23. Gegevens MKB Bedrijvingsupport

MKB Bedrijvingsupport: Postbus 19 9640 AA Veendam. Bezoekadres: Beneden Westerdiep 7-9 9641 GD Veendam

VIRTUEEL Finance de online professionals: Is een handelsnaam van MKB Bedrijvingsupport.

IK WIL EEN BEDRIJF BEGINNEN: Is een handelsnaam van MKB Bedrijvingsupport.

CARLEASE SUPPORT: Is een handelsnaam van MKB Bedrijvingsupport. Carleasesupport zet aanvragen van leaseproducten door naar de door hen geselecteerde leasemaatschappijen met de vereiste vergunningen. Carleasesupport is als zodanig niet verantwoordelijk te stellen voor reclames die betrekking hebben op de leaseovereenkomsten. Zij verwijzen dan door naar de leveringsvoorwaarden van de leasemaatschappij.